



ПОЛИТИКА

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "Училище за всяко дете"



I. ЦЕЛИ

1. „Училище за всяко дете“ е Сдружение с нестопанска цел в обществена полза, (за краткост наричано по-долу „Сдружението“) съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което е автономно, демократично, доброволно, самоуправляващо се, неполитическо обединение. Сдружението е създадено през 2024 година.

2. Ролята на Сдружението е насочена към развитието и утвърждаването на духовните ценности, образованието, науката и културата в подрастващото поколение. Сдружението предоставя финансови средства, с цел осигуряване на училищно и предучилищно образование на приети за обучение в частни училища на територията на Република България деца от семейства с по-нисък социално-икономически статус и/или в неравностойно/ етническо/ религиозно положение.

3. Сдружението провежда ефективно своята дейност, на базата на утвърдени хуманни принципи и независими решения, в съответствие с всички приложими закони, наредби и вътрешни правила. Всяка постъпила молба за подпомагане се разглежда от колективен орган (Управителен съвет) на СНЦ „Училище за всяко дете“.

4. Сдружението провежда дейността си следвайки принципите на социална справедливост и отговорност, като не допуска проява на дискриминация и конфликт на интереси.

5. Сдружението гарантира равни права на всички възможни бенефициери, независимо от пол, раса, образование, етнически произход, местоживеене и пр., както и целесъобразно използване на набраните средства.

II. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

6. **Набраните средства на Сдружението се използват за постигане на целите, а именно:**

- ✚ да подпомага образованието, професионалното обучение и творческо развитие на деца и ученици в частни училища;
- ✚ да подобрява условията на частното образование и възпитаване на деца (ученици с тежко материално положение и/или на такива в неравностойно социално/ етническо/ религиозно положение);
- ✚ да организира благотворителни компании и да реализира проекти, насочени към подпомагане на частното образование на деца в неравностойно социално/ етническо/ религиозно положение и на такива със специални образователни нужди;
- ✚ да подпомага частни училища в повишаване на професионалната квалификация на обучаващия персонал за специализирано обучение на деца с различни социални потребности;
- ✚ да отпуска ежегодни/ежемесечни/еднократни стипендии на деца в неравностойно социално/етническо/религиозно положение за обучение в частно училище;
- ✚ да подкрепя и съдейства за укрепване на нравствените ценности в децата/ учениците като бъдеща единица в нашето общество;
- ✚ да насърчава и подкрепя изграждане и поддържане на социална среда в дух на доброджелателство, подкрепа и взаимопомощ в обществото.

7. **Имуществото на Сдружението** се състои от: парични средства; движими вещи; вземания и други активи. Сметката на Сдружението е при „ПроКредит Банк (България)“ ЕАД, и е както следва:

Титуляр: СНЦ „Училище за всяко дете“, IBAN: BG19PRCB92301053683601.

8. Имуществото на Сдружението се набира от:

- ✚ Средства набирани от редовен членски внос и допълнителни вноски, извършвани от Членовете;
- ✚ Дарения, спонсорства, завещания, пари и вещи, направени в полза на Сдружението от физически и/или юридически лица, правителствени и неправителствени организации в страната и в чужбина;
- ✚ Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност на Сдружението, приходите от която се ползват с цел осигуряване самофинансирането на Сдружението и постигане на определените в Устава цели;
- ✚ Приходи от участия в Европейски програми за финансиране.

9. **Имуществото на Сдружението се управлява по начин**, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите на Сдружението съгласно неговия Устав.

III. ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО

10. **Членуването в Сдружението е доброволно, свободно, независимо от политическа, народностна и верска принадлежност.** Членството в Сдружението може да бъде редовно, спонсорно и почетно.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕТО ИМ В ИЗПЪЛНЕНИЕ

11. Всички предложения за решения във връзка с финансирането и отпускане на целева помощ, които Сдружението приема или отхвърля, се разглеждат и комплектуват от **специална Комисия**, съставена от членове, избрани от Управителния съвет на Сдружението. След получаване в специалната Комисия на пълния комплект необходими документи от кандидата за финансиране, Комисията систематизира всички постъпили в рамките на съответната календарна година заявления за финансиране и в срок до 31 януари на следващата година ги представя ведно с проект на мотивирано решение към всяко заявление на първото редовно заседание на Управителен съвет на Сдружението.

12. Членовете на Комисията имат равни права и принципно равни задължения.

13. Управителният съвет на Сдружението заседава веднъж или два пъти годишно и в срок до 31 януари на годината следваща годината в която са получени от Сдружението заявленията за финансиране разглежда представените от специалната Комисия заявления и приложенията към всяко от тях предложения за решения за финансиране/отказ от финансиране.

14. Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

15. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите членове на Управителния съвет.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ПОКРИВАНЕ НА ГОДИШНАТА УЧЕБНА ТАКСА

16. При вземане на решение за отпускане на финансова помощ на нуждаещо се дете, Комисията съблюдава следните критерии:

- ✚ Доход до 150% от минималната работна заплата на член от семейството за пълна субсидия;
- ✚ Имуществено състояние;
- ✚ Принадлежност към малцинствена и/ или религиозна група;
- ✚ Детето, на което ще се отпусне стипендия, е полусирак или сирак (изгубило един или двамата си родители) или се отглежда от един родител/роднина и/или живее в дом за деца, лишени от родителска грижа;
- ✚ Детето, на което ще се отпусне стипендия е от семейство с повече от две деца.
- ✚ Детето, на което ще се отпусне стипендия е със специални образователни потребности /приложени медицински документи/;
- ✚ Детето, на което ще се отпусне стипендия, е от семейство с един родител, който е в неравностойно социално положение;
- ✚ Други разглеждани критерии, специфични за всеки отделен случай.

VI. ЛИМИТИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ, ОТПУСКАНЕ НА СРЕДСТВАТА

17. Лимити за финансиране и конфликт на интереси:

- ✚ С цел оптимално разпределение на средствата на Сдружението се определя лимит за финансиране на всяко одобрено учащо дете, който не може да превишава 10 000 евро на безвъзмездна финансова помощ за една учебна година. Финансовата помощ бива пълна 100 %, както и намалена 50 %, съобразно конкретният случай и реалните потребности на детето.
- ✚ Максималните лимити, по изключение за конкретен случай, може да се променят с решение на Управителния съвет на Сдружението взето с единодушие от целия Управителен съвет.
- ✚ Никой член на Комисията / Управителния съвет няма право да участва и да влияе при гласуване на решение, относимо към случай на негов роднина, познат, клиент, приятел или въобще лице, с което би могло да се установи наличие на определена връзка, която би могла до породит съмнение за безпристрастност при вземане на решението.
- ✚ При наличие на конфликт на интереси, който се декларира от члена на Комисията/ Управителния съвет или от външно лице, при гласуването на конкретния случай съответният член не взема участие.
- ✚ Всеки месец се публикува финансов отчет на Интернет страницата на Сдружението.
- ✚ Доклад за взетите решения и постигнатите резултати се изготвя от Управителния съвет и се публикува на Интернет страницата на Сдружението.

18. Отпускане на средствата:

- ✚ Средствата за образование на одобреното дете се отпускат директно за заплащане на таксата за текущата учебна година на образователната институцията (частно училище), или на доставчика на съответната образователна, социална и/или обучителна услуга. Средствата за заплащане на текущата учебна година се отпускат под формата на стипендия.
- ✚ Изплащането на суми, от страна на Сдружението, се извършва след постановено решение на Управителния съвет за одобрение за изплащане на безвъзмездна помощ по реда на раздел IV от настоящите правила, съгласно Устава на Сдружението и действащото българско законодателство.

19. Необходима документация и предпоставки за разглеждане на отделен случай е представяне от родителите, наставниците или попечителите на детето на следните документи:

- ✚ Документи, даващи информация за възрастта на детето и за семейството му;
- ✚ Копие на медицински документи (ТЕЛК решение, етапни епикризи), в които са отбелязани ходът на заболяването, ако такива са налични, с цел да се прецени дали условията на училището са подходящи и съответстващи на здравословното състояние на детето;
- ✚ Заявление- декларация от лицето/та, представляващи детето (родител/настойник/попечител), в която се декларира, че предоставената информация е вярна, пълна и точна;

- ✚ Документи, даващи информация за семейството на детето, за училището в което се е обучавало до момента на подаване на заявлението, доходи на родителите, за цялостното им имуществено състояние и други;
- ✚ Молба, изразена в свободен текст, относно нуждата от кандидатстване за помощта и допълнителни обстоятелства, които не са могли да бъдат предоставени в други документи по процедурата за кандидатстване.
- ✚ Декларация за съгласие Сдружението да използва името, снимки и други данни на детето, но само с цел популяризиране на дейността на Сдружението и набирането на средства.

20. Архив на документацията се съхранява в седалището на Сдружението. На хартиен носител се поддържа централен регистър за входящи досиета. В електронен регистър на Сдружението се описва всяко хартиено досие, което е предадено за съхранение към архив. Архив на всички предоставени документи се съхранява за период от 5 години от последно предоставената безвъзмездна помощ на детето. Досиета се унищожават при:

- ✚ Отказ от подпомагане - предоставените документи се унищожават непосредствено (не по-късно от 1 месец) след приемане на решението за отказ и уведомяване на родител/настойник/попечител на детето;
- ✚ Информация за предоставените от децата (родителите) лични данни, като и молбата, ведно с приложенията към нея документи/книжа/снимки, които са довели до предоставяне на целево финансово дарение се съхраняват от датата на сключване на договор за предоставяне на безвъзмездната помощ до 5 години след последно предоставена от Сдружението безвъзмездна помощ.

VII. ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

21. По никакъв начин участието в Сдружението, за който и да било негов член, не може да е свързано или обвързано с получаването на каквото и да е предимство, облага или услуга, под каквато и да е форма.

22. Нито ръководството на Сдружението, нито членовете му имат право да участват в обществени и публични прояви, от името на Сдружението, освен администратора, отговарящ за публичността на Сдружението, след одобрение от Управителния съвет .

VIII. ПОЛИТИКА ЗА ПУБЛИЧНОСТ

Управителният съвет на Сдружението е длъжен да поддържа добър обществен имидж, да опазва статута на Сдружението като стабилна и социално отговорна публично-ориентирана организация. Съответно, всякакви връзки с обществеността, засягащи дейността на Сдружението, ще бъдат провеждани по благоразумен начин.

Настоящата Политика е приета от Управителния съвет на Сдружението на 06.08.2024 г.

Председател на УС:
/Женя Паперова/